ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
" G. BARUFFI " DI CEVA
www.barufficevaormea.edu.it

Sede centrale: Ceva - Piazza Galliano, 3 - Tel. 0174 701024 - info@barufficevaormea.it
Sezione associata: IPSASR "P. Barbero" Ormea - Via Novaro, 96 - Tel. 0174 391042 - scuolaforestale@barufficevaormea.it
cnis01100d@istruzione.it - cnis01100d@pec.istruzione.it
C.F.93034230040 - Codice Univoco UFHI76 - P.I. Azienda Agraria Ormea 03649220047

I.I.S.S. "Umberto I" - ALBA

Forest 4life

Co-funded by the European Union

Programma ERASMUS + KA1VET[1]

I I.I.S. "Baruffi-Ceva" – coordinatore di consorzio
IIS "Della Lucia"- Feltre (BL)
Ist. Omn. "Camaiti"- Pieve S.Stefano (AR)
IIS "Meneghini" – Edolo (BS)
IIS "Umberto I"- Alba (CN)
IIS "Rigoni Stern"- Asiago (VI)
IIS "A.Parolini" – Bassano del Grappa (VI)

Bando per la selezione dei partecipanti mobilità a lungo termine (ErasmusPRO)

L' Istituto Baruffi-Ceva, coordinatore di consorzio Forestforlife - Accreditamento Erasmus n. n. 2020-1-IT01-KA120-VET-008889, bandisce n.4 borse per mobilità ErasmusPRO di 13 settimane con stage in azienda
I paesi di destinazione saranno definiti sulla base dei profili dei selezionati e delle disponibilità di stage pertinenti.

Il bando è rivolto **alle classi quinte** dell'a.s. 2025/2026. dell'intero consorzio.

L'assegnazione delle borse verrà ufficialmente ratificata sulla base della comunicazione di approvazione a giugno 2026 del progetto "F4L26" da parte della Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP.

Le partenze delle mobilità ErasmusPRO sono previste a conclusione dell'Esame di Stato, nella seconda quindicina di luglio 2026.

Gli studenti sono invitati a presentare domanda di partecipazione al progetto al proprio istituto scolastico **entro il 20 marzo 2026**

[1] Il Programma Erasmus + è finanziato con il sostegno della Commissione europea. L'autore è il solo responsabile di questa comunicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

ART. 1 OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'istruzione, la formazione e la ricerca sono riconosciuti quali elementi strategici per lo sviluppo; è essenziale quindi stimolare la crescita di competenze nei giovani, e nel contempo sviluppare l'idea di uno sviluppo sostenibile, inclusivo, rispettoso delle risorse del territorio, aperto al dialogo interculturale e consapevole della sua identità storica.

Il tirocinio all'estero previsto nell'ambito del progetto costituirà una "unità di apprendimento" che avrà l'obiettivo di arricchire il bagaglio di competenze linguistiche, tecnico-professionali e relazionali dei partecipanti e comprenderà il rilascio del documento "Europass Mobilità". Le finalità generali del Progetto mirano innanzitutto a promuovere la crescita personale dell'alunno, in particolare per gli aspetti relativi all'autodeterminazione, alla capacità di affrontare e risolvere problemi, e per lo sviluppo delle capacità di lavorare in gruppo, di autoapprendimento e di adattabilità.

ART. 2 PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il programma prevede la partecipazione obbligatoria ad attività preparatorie prima dell'inizio del tirocinio, che saranno effettuate in parte a scuola prima della partenza e in parte nei primi giorni di permanenza all'estero, seguite dallo stage a tempo pieno in azienda.

Il partecipante ha l'obbligo di utilizzare la risorsa EU ACADEMY per l'apprendimento linguistico nella fase di preparazione e durante la mobilità per almeno 20 ore effettive di studio personale.

Il partecipante è tenuto altresì alla compilazione, al rientro, del EU SURVEY (Participant Report) previsto dal Programma; l'omissione di tale obbligo comporta l'annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l'intero importo della borsa.

La data di partenza verrà fissata sulla base delle esigenze organizzative e didattiche delle scuole ma anche della disponibilità del partenariato estero. Il contenuto dei tirocini sarà incentrato sulla pratica in situazioni professionali il più possibile coerenti con gli indirizzi di studio dei partecipanti e con gli obiettivi del progetto.

ART.3-COPERTURA DELLE SPESE E CONTRIBUTI DEI PARTECIPANTI

La copertura delle spese di preparazione, viaggio, assicurazione e soggiorno (compresi i trasporti locali) viene assicurata, sulla base del contributo accordato dal Programma ERASMUS+ Mobilità, mediante gestione diretta dei fondi da parte dell'Istituto Beneficiario.
Tuttavia il contributo comunitario è considerato un cofinanziamento, che può necessitare quindi di apporti finanziari aggiuntivi da parte anche dei partecipanti. In particolare, come esplicitato nel documento "Standard di qualità per l'accreditamento" (nota in calce), l'organizzazione beneficiaria può chiedere ai partecipanti alle mobilità contributi per coprire le spese dei beni e i servizi necessari alla realizzazione di tali attività.
Per il progetto in oggetto, viene richiesta ai partecipanti, a titolo di cofinanziamento delle spese per servizi all'estero la somma di **€ 330,00** che deve essere versata alla data di firma di accettazione della borsa, secondo le indicazioni che saranno fornite.
La somma suddetta viene peraltro considerata quale cauzione fino al momento della partenza per la mobilità, a garanzia della effettiva volontà di partecipare. Solo in caso di impossibilità del partecipante a partire per cause documentate e riconosciute come forza maggiore, la somma potrà essere restituita.

Art. 4 –RITIRO E PENALITA'

Poiché il cofinanziamento è da considerarsi cauzione, il partecipante che si ritira per motivi non riconosciuti come forza maggiore è soggetto alle seguenti penalità:

- Ritiro dopo l'acquisto dei biglietti di viaggio: sarà trattenuto l'intero importo del cofinanziamento

- in caso di subentro ad un ritiro, a cambio nome o nuovo biglietto acquistato, al partecipante subentrato che a sua volta si ritirasse sarà trattenuto l'intero importo del cofinanziamento

- Ritiro a partire dal 30º g. antecedente la partenza (il primo giorno decorre dalla data di accettazione della borsa): oltre l'intero importo, il partecipante dovrà pagare una eventuale penalità di annullamento applicata dal partner di accoglienza.

ART. 5 RECUPERO DEL SUPPORTO FINANZIARIO IN CASO DI INTERRUZIONE VOLONTARIA DELLA MOBILITÀ

Ciascuna famiglia, nell'atto di adesione, si assume l'impegno giuridico ed economico inerente alla condotta e alla partecipazione dei rispettivi figli selezionati, anche se maggiorenni, per la partecipazione al progetto, compresa la responsabilità e gli eventuali costi da sostenere per il ritiro anticipato dei propri figli, sia prima della partenza che in itinere. A tal fine, a selezione avvenuta, da parte degli alunni partecipanti e delle rispettive famiglie dovrà essere compilato il Modulo di Accettazione della Borsa e la Dichiarazione di Consapevolezza ed Impegno.

In caso di interruzione della borsa durante la mobilità, volontariamente per motivi che non siano di forza maggiore, o per inaccettabile comportamento, il partecipante dovrà risarcire l'intera borsa di studio (viaggio, sussistenza e spese organizzative). Questa clausola è espressamente prevista nel contratto ufficiale Erasmus+.

A tal proposito si riporta di seguito l'art. 3 dell'Allegato II al contratto Erasmus con il partecipante, relativamente al recupero del supporto finanziario:

"Il supporto finanziario, o parte di esso, deve essere recuperato dall'Organismo se il Partecipante non rispetta i termini dell'accordo. Qualora il Partecipante rescinda il contratto prima della scadenza, per cause non imputabili alla forza maggiore, dovrà restituire l'importo del contributo […]

Diversamente, in caso di risoluzione del contratto da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, (una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal suo controllo e non attribuibile ad errore o a sua negligenza), questi riceverà l'ammontare del finanziamento calcolato proporzionalmente alla durata della sua permanenza all'estero. Ogni rimanente somma dovrà essere restituita, salvo diversamente concordato con l'Organismo."

ART. 6-SUPPORTO PER L'INCLUSIONE

Affinché il cofinanziamento non costituisca un ostacolo alla partecipazione di studenti con minori opportunitài, è previsto un contributo a copertura (totale o parziale) dell'importo del cofinanziamento stesso, sulla base delle risorse per l'inclusione disponibili nel finanziamento. Il contributo dovrà essere richiesto dal candidato selezionato all'atto della accettazione della borsa con contestuale presentazione di ISEE. L'istituto coordinatore, sulla base delle richieste e documentazione pervenute, e dell'importo disponibile, determinerà l'ammissibilità al contributo e l'importo da erogare.

ART. 7- PROCEDURE DI CANDIDATURA

Per partecipare al progetto gli interessati dovranno:

a. presentare entro i termini la domanda di ammissione
b. sostenere le prove di selezione previste.

Per la candidatura dovranno essere presentati i seguenti documenti in formato digitale:

1. scheda di candidatura su modulo predisposto
2. scansione a colori del documento di identità valido per espatrio (per i cittadini extracomunitari: passaporto con validità almeno di 3 mesi dopo la data del rientro + il permesso di soggiorno individuale);
3. fototessera in formato digitale
4. scansione a colori fronte e retro della tessera sanitaria TEAM.

La documentazione per la candidatura deve essere fatta pervenire in un pacchetto zippato denominato:
cognome_nome_classe_candidatura
all'indirizzo:
alessio.lilliu@iisumbertoprimo.it
cnis012009@istruzione.it
Nell'oggetto della mail va indicato "cognome+ candidatura Erasmus"

ART. 8 - CITTADINANZA

Non sono ammesse candidature per l'Irlanda di studenti che non sono cittadini comunitari; essi potranno candidarsi per gli altri Paesi previsti, che facendo parte dello spazio Schengen non richiedono il visto per lavoro.

ART. 9 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata presso ciascuna Scuola da una Commissione composta dal Dirigente scolastico, dal referente di progetto, da un docente di lingua inglese, dal coordinatore di classe nella quale ci siano candidati, che si farà portavoce dell'intero consiglio, e dal responsabile dei PCTO. La commissione, sulla base degli elementi raccolti, valuterà:

a) forte motivazione per l'esperienza; adattabilità; affidabilità e capacità di farsi carico di compiti significativi e di situazioni impegnative (caratteristiche dimostrate anche in contesti non formali, e rilevabili anche dal buon esito delle attività di eventuali tirocini in Italia): fino a punti 51.

b) adeguata conoscenza dell'inglese come lingua veicolare, rilevata da voto di scrutinio/media in lingua e mediante test europeo di lingua o certificazione (livello minimo richiesto: B1): fino a punti 33.

c) curriculum scolastico: fino a punti 16.

Ad ogni candidato sarà attribuito un punteggio in centesimi, secondo un sistema di valutazione e punteggio comuni nel consorzio. In caso di parità di punteggio, la commissione di valutazione darà la precedenza ai candidati non beneficiari di altre mobilità Erasmus e con punteggio di cui alla lettera a) più alto.
Ciascuna scuola partecipante trasmetterà all'Istituto capofila il nominativo e il punteggio del primo classificato.
L'Istituto capofila stilerà la graduatoria degli aspiranti e individuerà i 2 beneficiari sulla base di criteri condivisi con il Consorzio.

ART. 10-CRITERI DI ESCLUSIONE

Un candidato selezionato ammesso a partecipare al progetto potrà esserne escluso in qualunque momento, a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, qualora vengano a mancare le condizioni che avevano permesso la sua ammissione, in particolare le caratteristiche di affidabilità e responsabilità, la partecipazione alle attività preparatorie e un percorso scolastico sostanzialmente positivo.

ART.11- RICORSI

Eventuali ricorsi al Dirigente Scolastico sono ammessi entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

CONDIZIONI PARTICOLARI

I candidati selezionati devono dichiarare nell'accettazione della borsa la propria disponibilità ad acquisire prima della partenza le condizioni previste per l'ingresso nel Paese di destinazione.

NOTE

COFINANZIAMENTO (da ERASMUS+ GUIDA AL PROGRAMMA - Commissione Europea)

Le sovvenzioni dell'UE inoltre rappresentano un incentivo alla realizzazione di progetti che non sarebbero fattibili senza il sostegno finanziario dell'UE e si basano sul principio del cofinanziamento.

Il cofinanziamento prevede che la sovvenzione dell'UE non finanzi interamente i costi del progetto, che deve essere finanziato mediante fonti di cofinanziamento diverse dalla sovvenzione dell'UE (ad esempio risorse proprie del beneficiario, reddito generato dall'azione, contributi finanziari di terzi).

ANNEX I – ERASMUS QUALITY STANDARDS

Contributions paid by participants: as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.