



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO
"Umberto I" - A L B A

Alba e Verzuolo: Tecnico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria
Fossano e Grinzane C.: Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale



I.I.S. "Umberto I" - ALBA

Carta intestata dell'istituto di invio



Programma ERASMUS + KA1VET¹

I.I.S. "Baruffi-Ceva" - Accredimento Erasmus n. 2020-1-IT01-KA120-VET-008889
IIS "Della Lucia" - Feltre (BL)
Ist. Omn. "Camaiti" - Pieve S.Stefano (AR)
IIS "Meneghini" - Edolo (BS)
IIS "Umberto I" - Alba (CN)
IIS "Rigoni Stern" - Asiago (VI)

Bando per la selezione dei partecipanti ErasmusPRO al Progetto FOREST4LIFE 2024

L'istituto I.I.S. "Baruffi-Ceva" coordinatore del consorzio, bandisce n. 2 borse per mobilità di 13 settimane, in lingua inglese veicolare, da realizzarsi nel corso dell'estate 2024, riservate alle classi **quinte dell'a. s. 2023-24 dell'intero Consorzio**.

L'assegnazione delle borse verrà ufficialmente ratificata sulla base della comunicazione di approvazione a giugno 2024 del progetto Progetto "FOREST4LIFE 2024" da parte della Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP. Le partenze per le mobilità ErasmusPRO sono previste a conclusione dell'Esame di Stato, nella seconda quindicina di luglio 2024.

Le destinazioni saranno definite sulla base dei profili dei candidati ammessi e delle possibilità di realizzazione adeguati tirocini in azienda, e del finanziamento disponibile.

Gli studenti sono invitati a presentare domanda di partecipazione al progetto al proprio referente scolastico, che le trasmetterà all'istituto Baruffi.

Art. 1 - Obiettivi del progetto

L'istruzione, la formazione e la ricerca sono riconosciuti quali elementi strategici per lo sviluppo; è essenziale quindi stimolare la crescita di competenze nei giovani, e nel contempo sviluppare l'idea di uno sviluppo sostenibile, inclusivo, rispettoso delle risorse del territorio, aperto al dialogo interculturale e consapevole della sua identità storica.

Il tirocinio all'estero previsto nell'ambito del progetto costituirà una "unità di apprendimento" che avrà l'obiettivo di arricchire il bagaglio di competenze linguistiche, tecnico-professionali e relazionali dei

¹ Il Programma Erasmus + è finanziato con il sostegno della Commissione europea. L'autore è il solo responsabile di questa comunicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO

“Umberto I” - A L B A

*Alba e Verzuolo: Tecnico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria
Fossano e Grinzane C.: Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale*



I.I.S. "Umberto I" - ALBA

partecipanti e comprenderà il rilascio del documento “Europass Mobilità”. Le finalità generali del Progetto mirano innanzitutto a promuovere la crescita personale dell’alunno, in particolare per gli aspetti relativi all’autodeterminazione, alla capacità di affrontare e risolvere problemi, e per lo sviluppo delle capacità di lavorare in gruppo, di autoapprendimento e di adattabilità

Art. 2-Programma delle attività

Il programma prevede la partecipazione obbligatoria ad attività preparatorie prima dell’inizio del tirocinio, che saranno effettuate in parte a scuola prima della partenza e in parte nei primi giorni di permanenza all’estero, seguite dallo stage a tempo pieno in azienda.

Il partecipante ha l’obbligo di utilizzare la risorsa EU ACADEMY (ex OLS) per l’apprendimento linguistico nella fase di preparazione e durante la mobilità per almeno 20 ore effettive di studio personale.

Il partecipante è tenuto altresì alla compilazione, al rientro, del Participant Report previsto dal Programma (relazione finale); l’omissione di tale obbligo comporta l’annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l’intero importo della borsa.

La data di partenza verrà fissata sulla base anche della disponibilità del partenariato estero. Il contenuto dei tirocini sarà incentrato sulla pratica in situazioni professionali il più possibile coerenti con gli indirizzi di studio dei partecipanti e con gli obiettivi del progetto.

Art.3-Copertura delle spese e contributi dei partecipanti

La copertura delle spese di preparazione, viaggio, assicurazione e soggiorno (compresi i trasporti locali) viene assicurata, sulla base del contributo accordato dal Programma ERASMUS+ Mobilità, mediante gestione diretta dei fondi da parte dell’Istituto Beneficiario.

Tuttavia il contributo comunitario è considerato un cofinanziamento, che può necessitare quindi di apporti finanziari aggiuntivi da parte anche dei partecipanti. In particolare, come esplicitato nel documento “Standard di qualità per l’accreditamento” (nota nella circolare accompagnatoria), l’organizzazione beneficiaria può chiedere ai partecipanti alle mobilità contributi per coprire le spese dei beni e i servizi necessari alla realizzazione di tali attività.

Per il progetto in oggetto, viene richiesta ai partecipanti, a titolo di cofinanziamento delle spese per servizi all’estero la somma di € 300,00 che deve essere versata alla data di firma di accettazione della borsa, secondo le indicazioni che saranno fornite.

La somma suddetta viene peraltro considerata quale cauzione a garanzia della effettiva volontà di partecipare, fino al momento della partenza per la mobilità. Solo in caso di impossibilità del partecipante a partire per cause documentate e riconosciute come forza maggiore, la somma potrà essere restituita.

Il partecipante che si ritira per motivi non riconosciuti come forza maggiore è soggetto alle penalità indicate più sotto

Dal giorno di inizio della mobilità la somma di cui sopra verrà considerata cofinanziamento e utilizzata ad integrazione del contributo europeo.

Ciascun partecipante, e la sua famiglia per co-assunzione di responsabilità, nell’atto di adesione si assume l’impegno giuridico ed economico inerente la propria condotta e quanto concerne la partecipazione al progetto, dunque compreso il carico di responsabilità e gli eventuali costi da sostenere per il ritiro anticipato, sia prima



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO

"Umberto I" - A L B A

Alba e Verzuolo: Tecnico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria
Fossano e Grinzane C.: Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale



I.I.S. "Umberto I" - ALBA

della partenza che in itinere all'esecuzione. A tal fine, a selezione avvenuta, da parte degli alunni partecipanti e delle rispettive famiglie per presa d'atto dovrà essere compilato il modulo di accettazione della borsa e la Dichiarazione di consapevolezza e Impegno

Art. 4 - Ritiri

In caso di ritiro per motivi non riconosciuti come causa di forza maggiore:

- Ritiro entro il 7° g. dalla data di firma di accettazione della borsa (il primo giorno decorre dalla data di accettazione): restituzione per intero del cofinanziamento versato
- Ritiro oltre il 7° g. ma entro il 42° g. dalla data di firma di accettazione della borsa: sarà trattenuto il 20%
- Ritiro dal 43° g. e comunque prima dell'acquisto dei biglietti di viaggio: sarà trattenuto il 50%
- Ritiro dopo l'acquisto dei biglietti di viaggio: sarà trattenuto l'intero importo del cofinanziamento
- In caso di subentro ad un ritiro, a cambio nome o nuovo biglietto acquistato, al partecipante subentrato che a sua volta si ritirasse sarà trattenuto l'intero importo del cofinanziamento

Inoltre:

- Ritiro a partire dal 30° g. antecedente la partenza: oltre l'intero importo, il partecipante dovrà pagare una eventuale penalità di annullamento applicata dal partner di accoglienza.
 - Interruzione della borsa durante la mobilità, volontariamente per motivi che non siano di forza maggiore, o per inaccettabile comportamento: il partecipante dovrà risarcire l'intera borsa di studio (viaggio, sussistenza e spese organizzative). Questa clausola è espressamente prevista nel contratto ufficiale Erasmus+.
- Dal giorno di inizio della mobilità la somma di cui sopra verrà considerata cofinanziamento e utilizzata ad integrazione del contributo europeo

Art. 5-Supporto per l'inclusione

Affinché il cofinanziamento non costituisca un ostacolo alla partecipazione di studenti con minori opportunità, è previsto un contributo a copertura (totale o parziale) dell'importo del cofinanziamento stesso, sulla base delle risorse per l'inclusione disponibili nel finanziamento. Il contributo potrà essere richiesto dal candidato selezionato all'atto della accettazione della borsa, con contestuale presentazione di ISEE.

Art. 6 - Procedure di candidatura

Per partecipare al progetto gli interessati dovranno:

- a. presentare entro i termini la domanda di ammissione
- b. sostenere le prove di selezione previste.

Per la candidatura unitamente al modulo fornito dalla scuola dovranno essere fatti pervenire:

- 1 - scheda di candidatura



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO

"Umberto I" - A L B A

Alba e Verzuolo: Tecnico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria
Fossano e Grinzane C.: Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale



I.I.S. "Umberto I" - ALBA

- 2 - CV in lingua inglese e lettera di motivazione
 - 3- scansione a colori del documento di identità valido per espatrio (per i cittadini extracomunitari: passaporto con validità almeno di 3 mesi dopo la data del rientro + il permesso di soggiorno individuale);
 - 4-fototessera in formato jpg, compressa
 - 5- scansione a colori fronte e retro della tessera sanitaria TEAM.
- Le modalità di inoltro della documentazione sono indicate nella circolare accompagnatoria

Le domande vanno presentate al proprio istituto scolastico **entro il 20/12/2023**

Art. 7 -CONDIZIONI PARTICOLARI

Condizioni particolari indotte dalla pandemia di COVID-19

Data la non prevedibilità dell'evolversi della pandemia, i candidati selezionati devono dichiarare nell'accettazione della borsa la propria disponibilità ad acquisire prima della partenza le condizioni previste per l'ingresso nel Paese di destinazione.

I partecipanti devono dichiarare altresì di essere consapevoli che in caso di rapida recrudescenza pandemica e conseguenti vincoli posti dalle aziende estere e/o dalle strutture ospitanti relativamente alla copertura immunitaria posseduta, in caso di impossibilità di dimostrare il possesso del requisito dovranno accettare le soluzioni alternative da parte dell'ente di accoglienza che questi sarà in grado di offrire.

Art. 8-Criteri di selezione

La selezione centralizzata dei candidati verrà effettuata presso l'istituto "Baruffi-Ceva" promotore del progetto da una Commissione composta dal Dirigente scolastico e dal referente generale di progetto.

La pre-selezione dei candidati verrà infatti effettuata presso ciascuna Scuola da una Commissione composta dal Dirigente scolastico e dal referente di progetto, che acquisirà dal coordinatore di classe e da un docente di lingua inglese, gli elementi per la valutazione. La commissione, sulla base degli elementi raccolti, valuterà

- a) forte motivazione per l'esperienza; adattabilità; affidabilità e capacità di farsi carico di compiti significativi e di situazioni impegnative (caratteristiche dimostrate anche in contesti non formali, e rilevabili anche dal buon esito delle attività di eventuali tirocini in Italia): peso sul totale 51%
- b) adeguata conoscenza della lingua del Paese o dell'inglese come lingua veicolare, rilevata da voto di scrutinio/media in lingua e mediante test europeo di lingua o certificazione (livello minimo richiesto: B1: peso 24%
- c) curriculum scolastico e competenze tecniche: peso 25%

I criteri di preselezione prevedono l'attribuzione di un punteggio ai diversi elementi, in base ai quali sarà stilata la graduatoria interna e determinata l'ammissione.

Ogni istituto invierà la documentazione dei primi tre preselezionati all'istituto coordinatore di consorzio nel quale una commissione vaglierà trasversalmente le proposte, tramite i seguenti criteri:

- adeguata descrizione delle competenze tecnico-professionali e trasversali possedute, accuratezza grafica dei CV;
 - motivazione, aspettative e obiettivi desunti dalla lettera di motivazione;
 - valutazioni della scuola di invio su Curriculum scolastico e conoscenze linguistiche
-



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO
"Umberto I" - ALBA

Alba e Verzuolo: Tecnico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria
Fossano e Grinzane C.: Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale



I.I.S. "Umberto I" - ALBA

La commissione dell'IIS Baruffi assegnerà le borse a suo insindacabile giudizio.

Art. 9-Criteri di esclusione

Un candidato selezionato ammesso a partecipare al progetto potrà esserne escluso in qualunque momento, a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, qualora vengano a mancare le condizioni che avevano permesso la sua ammissione, in particolare le caratteristiche di affidabilità e responsabilità, la partecipazione alle attività preparatorie e un percorso scolastico sostanzialmente positivo.

Art. 10- Ricorsi

Eventuali ricorsi al Dirigente Scolastico sono ammessi entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Note:

COFINANZIAMENTO (da ERASMUS+ GUIDA AL PROGRAMMA 2021- Commissione Europea)

Le sovvenzioni dell'UE inoltre rappresentano un incentivo alla realizzazione di progetti che non sarebbero fattibili senza il sostegno finanziario dell'UE e si basano sul principio del cofinanziamento.

Il cofinanziamento prevede che la sovvenzione dell'UE non finanzia interamente i costi del progetto, che deve essere finanziato mediante fonti di cofinanziamento diverse dalla sovvenzione dell'UE (ad esempio risorse proprie del beneficiario, reddito generato dall'azione, contributi finanziari di terzi).

CALL FOR ACCREDITATION – EAC/A02/2020 - RULES OF APPLICATION - ANNEX I – ERASMUS QUALITY STANDARDS

Contributions paid by participants: as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.