



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO
"Umberto I" - A L B A

Alba e Verzuolo: Tecnico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria
Fossano e Grinzane C.: Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale



I.I.S.S. "Umberto I" - ALBA

Prot. n. 1986

Alba, 28/03/2022

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Agli studenti
Ai genitori
Al personale Docente e
ATA

Oggetto: Lettera di incarico **"ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE"**

PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-112
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: F89J21018140006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU**
Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- VISTO** l'inoltro della Candidatura n. 1063695 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 08/09/2021, assunto al protocollo n. 29367 da parte dell'Autorità di Gestione in data 09/09/2021;
- VISTA** la lettera M.I. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo istituto per l'importo complessivo di € 59.826,47;

- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico del 3 novembre 2021, Prot. 5959, di assunzione formale a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale per l'Esercizio 2021 dei fondi relativi al progetto PON identificato con il codice 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-112 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione CUP: F89J21018140006;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.l. 129/2018 – Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;
- VISTE** le somme previste nel piano finanziario del progetto approvato, nella voce Collaudo/regolare esecuzione;
- VISTA** la delibera di approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto del 13/01/2022
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 1 del 13/01/2022;
- VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 1681 del 16/03/2022 per il reclutamento di un Collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021;
- VISTA** la nota MIURAOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 recante chiarimenti per il reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale nell'ambito dei finanziamenti PON;
- ACCERTATO** che, entro i termini previsti, è pervenuta la sola candidatura del docente **COSTAMAGNA Davide** per la figura richiesta;
- VISTO** che il docente **COSTAMAGNA Davide**, individuato quale "**ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE**", non si trova in regime di incompatibilità da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto della presente

nomina come da dichiarazione acquisita in data 25/03/2022 al prot. n. 1944 di questa Istituzione scolastica

DECRETA

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE

Di conferire al docente COSTAMAGNA Davide nato a [REDACTED], l'incarico di collaudatore per il progetto PON 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-112 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Autorizzato con prot. n. AOODGEFID- 0042550 del 2 novembre 2021;

Art. 2 – COMPITI

I compiti del collaudatore sono:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
3. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
4. Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
5. Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
6. Verifica del rispetto del principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art. 17 regolamento (UE) n. 2020/852.
7. Redazione del verbale della conformità
8. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto
9. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale
10. Collaborare con il DS nonché Progettista e il Dsga

Art. 3 – COMPENSI E TEMPI

L'istituto scolastico, a fronte dell'attività personalmente ed effettivamente svolta, si impegna a corrispondere al COLLAUDATORE un compenso orario lordo di 23,22 € (ventitré/22 euro) per totale massimo di € 598,26 (cinquecentonovantotto/26 euro) onnicomprensivo degli oneri riflessi e di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi.

Il compenso sarà erogato a conclusione dell'assolvimento di tutti gli impegni contrattuali, soltanto dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti le attività svolte e l'impegno orario.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, N. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, GERMINI Antonella

Art. 4 – PRIVACY

I dati dell'incaricato saranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del DLGS 196/2003 e del GDPR 679/2016.

L'ESPERTO si obbliga inoltre a trattare con riservatezza i dati e le informazioni di cui verrà in possesso durante l'espletamento della attività, di non divulgarli e di non utilizzarli per scopi diversi da quelli convenuti e funzionale all'espletamento dell'oggetto di cui al presente contratto.

Art. 5 – PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica www.iisumbertoprino.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FESR.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella GERMINI

Per accettazione

Davide COSTAMAGNA

AC/sc

I.I.S.S. "Umberto I" – C.so Enotria n° 2 – 12051 ALBA CN tel. 0173/366822 fax. 0173/366184 mail direzione@iisumbertoprino.it
segreteriaamministrativa@iisumbertoprino.it segreteriacontabilita@iisumbertoprino.it segreteriadidattica@iisumbertoprino.it

sez. IPSAA "P. Barbero" di Fossano-Cussanio - tel. 0172/691189 - mail: segreteriaipafossano@iisumbertoprino.it
sez. IPSAA "P. Barbero" di Grinzane Cavour - tel. 0173/262196 - mail: segreteriaipagrinzane@iisumbertoprino.it
sez. IPSAA "P. Barbero" di Verzuolo - tel. 0175/86226 - mail: segreteriaipaverzuolo@iisumbertoprino.it