

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education*, attivata dall'IIS Umberto I di Alba (CN) come supporto alla didattica, alla comunicazione interna ed esterna, alle riunioni a distanza.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account, personale e studenti.

### **Caratteristiche del servizio**

1. Il servizio consente l'accesso agli applicativi di *Google Suite for Education* del fornitore, Google Inc., con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043. Ciascun utente autorizzato otterrà una casella di posta elettronica, nonché l'accesso ai servizi di *G Suite for Education*.
2. Il servizio costituisce un supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche. Gli account forniti, pertanto, devono essere utilizzati esclusivamente per finalità connesse all'attività didattica.

### **Accesso al servizio**

1. Le credenziali per l'accesso ai docenti (a tempo indeterminato e determinato) saranno fornite dal dirigente o da un suo delegato al momento dell'assunzione fino al termine della prestazione del servizio presso l'Istituto. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del rapporto di lavoro. Gli utenti provvederanno a scaricare e salvare i materiali di interesse entro tale periodo.
2. Gli account forniti agli studenti saranno disponibili fino a un anno dal termine del percorso di studi presso l'Istituto, al fine di facilitare eventuali comunicazioni successive finalizzate ai contatti con le aziende in ottica di tirocini o assunzioni. L'utilizzo del dominio "iisumbertoprimo.it" è consentito esclusivamente per comunicazioni e condivisione di materiali tra gli utenti dell'Istituto Umberto I di Alba (CN) o per comunicazioni di tipo comunque istituzionale.
3. Gli esterni possono richiedere l'attivazione di account per esigenze didattiche temporanee o

di servizio (ad esempio, formatori esterni); l'accoglimento delle domande è a discrezione della Dirigenza.

## **Termini di utilizzo**

1. Ogni account fa parte del dominio "iisumbertoprimo.it", proprietà dell'Istituto Umberto I di Alba, (CN).
2. L'accesso al servizio avviene tramite una password temporanea fornita dall'Amministratore o da un suo delegato, che deve essere modificata al primo utilizzo.
3. Le credenziali di accesso, in caso di smarrimento, possono essere richieste all'Amministratore o suoi delegati.
4. Ogni account è da ritenersi strettamente personale, pertanto l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati o dei materiali condivisi.
5. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per la trasmissione di informazioni soggette a vincoli di privacy senza specifica autorizzazione.
6. L'utente si impegna a non diffondere contenuti che possano presentare caratteristiche contrarie alle leggi vigenti in materia amministrativa, civile, penale o comunque non conformi alle disposizioni del Regolamento d'Istituto.
7. È vietato trasmettere contenuti che possano risultare lesivi dell'immagine dell'Istituto.
8. Non è consentito diffondere materiali in violazione di eventuali diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuali, nonché pubblicizzare prodotti o servizi che risultino in violazione del presente Regolamento.
9. L'utente è responsabile delle azioni compiute mediante il proprio account ed esonera l'Istituto da ogni conseguenza di un uso improprio, anche in riferimento a soggetti terzi.
10. In caso di violazione delle norme del presente Regolamento, Il Dirigente Scolastico, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto, può sospendere o revocare gli account forniti, senza preavviso o addebiti a proprio carico, nonché riservarsi il diritto di rivalsa in sede legale rispetto a eventuali illeciti commessi dall'utente.
11. In caso venisse a conoscenza di possibili reati connessi all'uso improprio dell'account, il Dirigente Scolastico coinvolgerà le forze dell'ordine, consentendo loro l'accesso ai file di log del dominio.
12. L'Istituto si impegna a trattare i dati forniti dall'utente ai soli fini della creazione e della gestione dell'account, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, del GDPR e del d.lvo 101/18.
13. Link di riferimento sulla policy di Google: <https://support.google.com/a/answer/6356509?hl=it>

[https://www.google.com/work/apps/terms/education\\_privacy.html](https://www.google.com/work/apps/terms/education_privacy.html)

<https://support.google.com/a/answer/6356441>