


**Timbro di arrivo**

 <p><b>ISTITUTO ISTRUZ. SUP. DI STATO</b> <b>"Umberto I" - A L B A</b></p>
Prot. n° _____ / FP
Data _____

*Al sig. Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Superiore di Stato  
"Umberto I" di Alba*

**OGGETTO: Istanza di rimborso quota viaggi di istruzione**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ genitore  
 dell'allievo/a \_\_\_\_\_ iscritto  
 alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ Sez. Associata di \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

il rimborso della quota versata di € \_\_\_\_\_ per la partecipazione al viaggio di istruzione a \_\_\_\_\_ versati all'Istituto.

Allega documentazione a giustificazione della presente richiesta di rimborso.

Il/la sottoscritto/a richiede il rimborso della somma tramite bonifico, al riguardo comunica le proprie coordinate bancarie:

Banca \_\_\_\_\_


IBAN \_\_\_\_\_

Intestatario conto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Timbro di arrivo**

 <p><b>ISTITUTO ISTRUZ. SUP. DI STATO</b> <b>"Umberto I" - A L B A</b></p>
Prot. n° _____ / FP
Data _____

*Al sig. Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Superiore di Stato  
"Umberto I" di Alba*

**OGGETTO: Istanza di rimborso contributi di laboratorio**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ genitore  
 dell'allievo/a \_\_\_\_\_ iscritto  
 alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ Sez. Associata di \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

il rimborso dei contributi di laboratorio di € \_\_\_\_\_ versati all'Istituto sul c/c postale  
 12388120 o sul c/c bancario (sistema Freccia) per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_

Allega l'originale della ricevuta del versamento.

Il/la sottoscritto/a richiede il rimborso della somma tramite bonifico, al riguardo comunica le proprie coordinate bancarie:

Banca \_\_\_\_\_


IBAN \_\_\_\_\_

Intestatario conto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Timbro di arrivo**

 <small>Ministero dell' Istruzione del Università e della Ricerca</small>	<b>ISTITUTO ISTRUZ. SUP. DI STATO</b> <b>"Umberto I" - A L B A</b>
Prot. n° _____ / FP	
Data _____	

*Al sig. Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Superiore di Stato  
"Umberto I" di Alba*

**OGGETTO: Istanza di rimborso quote pasti mensa scolastica**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ genitore  
 dell'allievo/a \_\_\_\_\_ iscritto  
 alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ Sez. Associata di \_\_\_\_\_  
 comunica che il/la proprio/a figlio/a si è assentato/a dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il  
 seguente motivo \_\_\_\_\_  
 come risulta dalla documentazione allegata.

Al riguardo, non avendo usufruito di nr. \_\_\_\_\_ pasti, ne richiede il rimborso.

Distinti saluti.

Il/la sottoscritto/a richiede il rimborso della somma tramite bonifico, al riguardo comunica le proprie coordinate bancarie:

Banca \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Intestatario conto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)