



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO
“Umberto I” - A L B A
 Alba e Verzuolo: Tecnico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria
 Fossano e Grinzane C.: Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale



I.I.S.S. "Umberto I" - ALBA

Prot. n. 2718

Alba 1 luglio 2020

All'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA FORNITURA DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO SENZA RISCATTO DI ANNI 5 (CINQUE) DA COLLOCARE NEI LOCALI DELLE QUATTRO SEZIONI ASSOCIATE DELL'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Umberto I” di Alba

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per l'I.I.S. “Umberto I”, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

OGGETTO DELL'AVVISO

Si rende noto che l'Istituto “Umberto I” di Alba intende indire una gara per la fornitura di macchine fotocopiatrici B/N a noleggio senza riscatto per la durata di 5 anni (CINQUE anni), in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D. Lgs. n° 50/2016, per quanto compatibili, nonché alla normativa statale e regionale vigente in materia, oltre che alle disposizioni contenute nel presente avviso.

- il metodo di aggiudicazione prescelto è quello del criterio economicamente più vantaggioso;
- si potrà procedere all' aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida;
- qualora pervenga una sola manifestazione di interesse, questo Istituto si riserva la facoltà di avviare una procedura negozia diretta;
- gli anni di durata del contratto di noleggio avranno decorrenza 01/08/2020 e termine 31/07/2025 prorogabile per sei mesi.

PRECISAZIONI

Precisazioni

- a) Le sezioni associate dove dovranno essere installate le macchine fotocopiatrici sono:
 - a. ALBA – corso Enotria, 2 ;
 - b. FOSSANO – Viale Monsignor Rostagno, 16;
 - c. GRINZANE CAVOUR – via Bricco, 14;
 - d. VERZUOLO – via IV Novembre, 30.

- b) Le macchine fotocopiatrici da installare saranno complessivamente n. 7 così suddivisi nelle sezioni associate:
 - a. ALBA: n. 4 segr. didattica – segr. amm.vo/contabile – docenti /allievi – azienda speciale;
 - b. FOSSANO: n. 1;
 - c. GRINZANE CAVOUR: n. 1
 - d. VERZUOLO: n. 1.

- c) Caratteristiche minime macchina fotocopiatrice:
 1. fotocopiatore bianco e nero;
 2. 35 copie/minuto;
 3. copie comprese nel canone trimestrale: variabile da 1.000 a 5.000 mensili;
 4. formato carta A3 A4;
 5. multifunzione (funzione stampante di rete, funzione scanner colore);
 6. ram installata min 1 Gb
 7. Hd minimo 40 Gb;
 8. fronte retro automatico dell'originale e della copia;
 9. alimentatore automatico originali per il fronte retro;
 10. lettore tesserina pre-caricata per uso allievi e docenti (opzionale);
 11. possibilità di autenticazione utente di rete e limitazione stampe remote (*).

(*) dovrà essere previsto il riconoscimento dell'utente di rete con password mediante apposita applicazione su master gestito da operatore di segreteria presso la sezione associata di Alba e la possibilità di limitare il numero copie/stampe per utente comprese quelle inviate dal pc remoto.

d) In caso di soppressione, accorpamento o fusione dell'Istituzione Scolastica, il contratto si intenderà automaticamente risolto

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, GERMINI Antonella, tel. 0173 366822, e-mail cnis012009@istruzione.it certificata cnis012009@pec.istruzione.it

REQUISITI

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. L'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs. 81/2008 ed il divieto di cui all'art.53, comma 1 ter, del D.Lgs n.165/2001;
2. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di Residenza se si tratta di uno Stato Dell'U.E. in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
3. In regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia.
4. le condizioni relative alla gestione della prestazione del servizio di noleggio sono definite dalla lettera di invito, che sarà trasmesso agli operatori economici che, dopo aver manifestato, sono stati ammessi alla procedura, in conformità al presente avviso;

MODALITÀ E DATA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le Ditte che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitate alla procedura di selezione, dovranno far pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del 9 luglio 2020** pena esclusione (farà fede la data di assunzione al protocollo della scuola la domanda di presentazione della candidatura **Modello 1** e le dichiarazioni sostitutive (redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000) Per la massima trasparenza, potranno essere selezionate, per la partecipazione alla procedura di selezione, mediante pubblico sorteggio (che sarà effettuato, qualora se ne ravvisasse la necessità in data 10 luglio 2020 alle ore 10,30), almeno cinque tra le ditte che avranno presentato la manifestazione di interesse.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

- a) Sito Web (www.iisumbertoprino.it)
- b) Albo pretorio dell'Istituzione Scolastica (www.iisumbertoprino.it)

ESCLUSIONI DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la data di scadenza
- b) mancanti del Modello 1 o di uno solo degli Allegati 1, 2;
- c) i cui allegati siano privi della firma del Titolare - Rappresentante legale;
- d) prive del documento di identità (che occorre allegare in fotocopia) o con documento di identità non valido.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DI CUI AL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

L' Istituto Istruzione Superiore Umberto I di Alba, quale titolare del trattamento dei dati, con riferimento alle disposizioni di cui Regolamento Europeo 2016/679 e del D.L.vo 196/2003, informa che i dati saranno trattati solo ai fini istituzionali e per la gestione del presente bando.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella GERMINI

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa